

*De l'intérêt pour le fonctionnement et le rôle d'une administration publique?  
Envie de travailler en équipe et aussi de façon autonome au service de la collectivité?  
Contact facile, sens des responsabilités, goût pour l'organisation et volonté d'engagement?*



## **La Commune de Misery-Courtion**

met au concours une place

**d'apprentissage d'employé(e) de commerce CFC**

**Profil E (formation élargie) ou M (avec maturité).**

Cette place est destinée à un(e) élève finissant sa scolarité obligatoire en été 2020, en filière générale ou pré-gymnasiale, avec des résultats scolaires en conformité avec le profil recherché.

Les principales activités seront le traitement de la correspondance, la saisie des mutations des habitants et des bâtiments, la réception au guichet et par téléphone, la tenue de procès-verbaux, la gestion des factures et l'établissement de documents pour la comptabilité, le suivi des dossiers de construction, le classement et l'archivage, la préparation des votations.

Début de la formation en août 2020. D'autres renseignements peuvent être obtenus auprès l'administration communale ([secretariat@misery-courtion.ch](mailto:secretariat@misery-courtion.ch) ou 026 475 18 87).

Le dossier de candidature avec une lettre de motivation signée, un curriculum vitae et une copie des derniers bulletins de notes (en particulier fin du 1<sup>er</sup> semestre 2019-2020) est à envoyer uniquement en format PDF à l'adresse [secretariat@misery-courtion.ch](mailto:secretariat@misery-courtion.ch) **jusqu'au 8 mars 2020.**